|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УКРАЇНА****ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****ДЕПАРТАМЕНТ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ****УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ** |  |
|  |  |  |

# **НАКАЗ**

від 15 травня 2008 р. № 81

Про загальний порядок профілактичної

роботи з питань запобігання

всім видам дитячого травматизму та

порядок обліку нещасних випадків у

навчальних закладах м. Харкова

На виконання ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38, Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 21.04.2006 № 226 «Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об’єктах області», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 08.01.2004 № 4 «Про посилення роботи загальноосвітніх навчальних закладів з питань запобігання нещасним випадкам серед учнів та попередження дитячого травматизму», листа Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 15.11.2005 № 4877, наказів управління освіти Харківської міської ради від 24.10.2005 № 127 «Про уточнення порядку повідомлення та обліку нещасних випадків, що сталися у навчальних закладах м. Харкова», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, та з метою запобігання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків

НАКАЗУЮ:

1. Головному спеціалісту відділу нормативності і якості освіти управління освіти Харківської міської ради Шепелю В. М.:
	1. Надавати узагальнені звіти про нещасні випадки до прокуратури м. Харкова та Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

Щоквартально до

20 березня

20 червня

20 вересня

20 грудня

1. Начальникам управлінь освіти районних у м. Харкові рад:
	1. Призначати відповідального за роботу щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Щорічно до 01 червня

* 1. Проводити звірку випадків травматизму з головним спеціалістом управління освіти Харківської міської ради за «Журналом реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами».

Щоквартально до

20 березня

20 червня

20 вересня

20 грудня

* 1. Направляти до управління освіти Харківської міської ради «Повідомлення про нещасний випадок» ([Додаток № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток2)) про кожний нещасний випадок, який стався з вихованцем, учнем навчального закладу, підписуючи його особисто.

Упродовж 3-х діб

* 1. Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час навчально-виховного процесу та невиробничого характеру в єдиному районному «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами».

Негайно після отримання повідомлення від закладу

* 1. Користуватися при заповненні звітної документації «Класифікатором подій, що призвели до нещасного випадку невиробничого характеру», ([Додаток № 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток9)), «Класифікатором причин нещасного випадку» ([Додаток № 10](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток10)), «Класифікатором місця події» ([Додаток № 11](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток11)).
	2. Про нещасний випадок, що трапився під час далеких походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста):
		1. Повідомляти засобами зв’язку до управління освіти Харківської міської ради за тел. 8057-7157334, 8057-7004878, 8057-7004879, 80506361341.

Негайно

* + 1. Повідомляти також управління освітою за місцем події.

Негайно

* + 1. Складати письмове повідомлення і направляти до управління освіти Харківської міської ради.

Негайно після прибуття

до навчального закладу

* 1. Повідомляти про нещасні випадки невиробничого характеру управління освіти Харківської міської ради за встановленою формою ([Додаток № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток2)) після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травами, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо).

Упродовж доби

* 1. Складати акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н ([Додаток № 3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток3)) і направляти один примірник до управління освіти Харківської міської ради.

Не пізніше 3-х днів з моменту

закінчення розслідування

* 1. Повідомляти управління освіти Харківської міської ради про кожний груповий нещасний випадок, а також нещасний випадок із смертельним наслідком за тел. 8057-7157334, 8057-7004878, 8057-7004879, 80506361341 ([Додаток № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток2)), ([Додаток № 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток1)).

Негайно

* 1. Організовувати роботу комісії зі спеціального розслідування, яка складає акт спеціального розслідування ([Додаток № 8](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток8)).

Упродовж 10 днів

* 1. Розглядати матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам.

У 5-тиденний термін після закінчення

спеціального розслідування

* 1. Притягати до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу.
	2. Направляти до управління освіти Харківської міської ради копії актів спеціального розслідування та накази керівників навчальних закладів за результатами нещасного випадку.

У 5-тиденний термін після закінчення

спеціального розслідування

* 1. Аналізувати стан роботи із запобігання всім видам дитячого травматизму за підсумками півріччя і навчального року на апаратних нарадах і нарадах директорів.

До 15 грудня.

До 15 червня.

* 1. Надавати узагальнені звіти про нещасні випадки до управління освіти Харківської міської ради ([Додаток № 5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток5), [Додаток № 6](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток6)).

Щоквартально до

15 березня

15 червня

15 вересня

15 грудня

1. Керівникам закладів освіти усіх типів і форм власності:
	1. Призначати відповідального за роботу щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Щорічно до початку

навчального року

* 1. Проводити звірку випадків зі спеціалістами управлінь освіти районних у м. Харкові рад за «Журналами реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами».

Щоквартально до

20 березня

20 червня

20 вересня

20 грудня

* 1. Направляти до управління освіти районної у м. Харкові ради «Повідомлення про нещасний випадок» ([Додаток № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток2)), який стався з вихованцем, учнем навчально-виховного закладу, підписуючи його особисто.

Не пізніше 3-х діб

* 1. Реєструвати кожний нещасний випадок, який стався під час навчально-виховного процесу та невиробничого характеру в єдиному шкільному «Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами».

Негайно після отримання повідомлення від учителя

* 1. Користуватися при заповненні звітної документації «Класифікатором подій, що призвели до нещасного випадку невиробничого характеру», ([Додаток № 9](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток9)), «Класифікатором причин нещасного випадку» ([Додаток № 10](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток10)), «Класифікатором місця події» ([Додаток № 11](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток11)).
	2. Про нещасний випадок, що трапився під час далеких походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста):
		1. Повідомляти управління освіти районної у м. Харкові ради, якому підпорядкований навчальний заклад, та орган управління освітою за місцем події.

Негайно

* + 1. Складати письмове повідомлення і направляти його до управління освіти районної у м. Харкові ради.

Негайно після прибуття

до навчального закладу

* 1. Повідомляти управління освіти районної у м. Харкові ради про нещасні випадки невиробничого характеру за встановленою формою ([Додаток № 2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток2)) після отримання письмового повідомлення від лікувально-профілактичних закладів, до яких звернулися або були доставлені потерпілі (травами, отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою, отруєння, самогубства, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою, травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо).

Упродовж доби

* 1. Приймати рішення щодо утворення комісії з розслідування нещасного випадку (за винятком нещасних випадків із смертельним наслідком).

Упродовж доби з часу надходження від

лікувально-профілактичного закладу

повідомлення про нещасний випадок

* 1. Складати акт за підсумками розслідування нещасного випадку за встановленою формою Н-Н ([Додаток № 3](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток3)) у п’яти примірниках і направляти по одному примірнику:
* потерпілому або особі, яка представляє його інтереси;
* до підрозділу, де стався нещасний випадок;
* начальнику служби охорони праці або особі, на яку покладено ці обов’язки (відповідальному);
* до архіву навчального закладу;
* до районного управління освіти.

Не пізніше трьох днів

з моменту закінчення розслідування

* 1. Направляти до управління освіти Харківської міської ради та управління освіти районної у м. Харкові ради «Повідомлення про наслідки нещасного випадку» ([Додаток № 4](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток4)).

Після закінчення строку лікування потерпілого (потерпілих).

* 1. Повідомляти управління освіти районної у м. Харкові ради про кожний груповий нещасний випадок, а також нещасний випадок із смертельним наслідком.

Негайно

* 1. Організувати роботу комісії зі спеціального розслідування, яка складає акт спеціального розслідування ([Додаток № 8](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток8)).

Упродовж 10 днів

* 1. Розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією із спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам.

У 5-тиденний термін після закінчення

спеціального розслідування

* 1. Порушувати клопотання про притягнення до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці, вимог безпеки проведення навчально-виховного процесу.
	2. Направляти до районного управління освіти копії актів спеціального розслідування та накази за результатами нещасного випадку.

Не пізніше 5-ти днів після закінчення

спеціального розслідування

* 1. Проаналізувати стан роботи із запобігання всім випадкам дитячого травматизму за підсумками півріччя і навчального року на нарадах при директорові, педрадах, раді закладу, батьківських зборах.

До 10 грудня 2006 р.

До 10 червня 2007 р.

* 1. Надавати узагальнені звіти про нещасні випадки до районного управління освіти ([Додаток № 5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток6)).

Щоквартально до

10 березня

10 червня

10 вересня

10 грудня

* 1. Проводити інструктажі з питань охорони праці ([Додаток № 7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток7)):
		1. **Вступний** інструктаж:
			+ з учнями, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання;
			+ з екскурсантами у разі екскурсії на підприємство. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в «Журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці».
			+ з учнями під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах. Запис про проведення вступного інструктажу робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних (навчально-виробничих) занять.
		2. **Первинний** інструктаж з учнями:
			+ до початку трудового або професійного навчання. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці»;
			+ на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або професійне навчання. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці».
			+ перед виконанням кожного навчального завдання, пов’язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо. Запис про проведення первинного інструктажу робиться на сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять.
		3. **Позаплановий** інструктаж з вихованцями, учнями:
			+ проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.
			+ запис про проведення позапланового інструктажу робиться в «Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці».
	2. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності ([Додаток № 7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDownloads%5Cnakaz_pro_zagalniy_poryadok_prof_roboti.doc#Додаток7)):
		1. **Вступний** інструктаж з вихованцями та учнями:
* перед початком навчальних занять;

Один раз на рік

* при зарахуванні або оформленні до закладу освіти;
* запис про проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів».
	+ 1. **Первинний** інструктаж з вихованцями, учнями, а також батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах:
			- на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо;
			- наприкінці навчального року перед початком канікул;
			- за межами закладу освіти, де навчально-виховний процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів;
			- перед виконанням кожного завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.
			- запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».
			- запис про проведення первинного інструктажу, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), робиться в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.
		2. **Позаплановий** інструктаж з вихованцями, учнями:
			- у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо;
			- при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо);
			- у разі нещасних випадків за межами закладу освіти;
			- запис про проведення позапланового інструктажу робиться в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».
		3. **Цільовий** інструктаж з вихованцями, учнями:
			- у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо);
			- під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо);
			- запис про проведення цільового інструктажу робиться в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».
	1. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані і скріплені печаткою.
	2. Вивішувати в доступних для батьківської та учнівської громадськості місцях «Маршрути безпечного руху до школи» погоджені з районним управлінням МВС.

До 1 вересня.

* 1. Проводити перегляд інструкцій про охорону праці, планів евакуації із закладу тощо.

Не рідше одного разу на 5 років

* 1. Не допускати до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.
	2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління освіти – начальника відділу нормативності і якості освіти Гущо О.А.

Начальник управління освіти О. І. Деменко

Шепель В. М., 7157334

Оригінал підписано!

Додаток № 1

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Повідомлення

про груповий нещасний випадок,

або нещасний випадок із смертельним наслідком

**Начальнику управління освіти**

**Департаменту з гуманітарних питань**

**Харківської міської ради**

**Деменко О.І.**

**Шановна Ольго Іванівно!**

Управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районної у м. Харкові ради повідомляє, що \_\_.\_\_.20\_\_ *близько/о* \_\_:\_\_ стався *нещасний випадок/груповий нещасний випадок* в *урочний/позаурочний* час. Унаслідок \_\_\_\_\_ *події* \_\_\_\_\_\_\_\_ *загинув/постраждали* *учень/учні* \_-\_ класу \_\_\_\_*повна назва закладу*\_\_\_ \_*П.І.Б. загиблого/потерпілих*, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р.н.

*Стислий опис обставин події.*

Сім’я *загиблого/потерпілих* мешкає за адресою: вул. \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, кв. \_\_\_, є *благополучною/неблагополучною*, на обліку в службі у справах дітей *перебуває/ не перебуває*. Мати – \_\_*П.І.Б.\_\_* – *місце роботи.* Батько – \_\_*П.І.Б.\_\_* – *місце роботи.*

Додаткова інформація буде отримана після проведення слідства.

**Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Виконавець, т.\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 2

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 4

до п.4.3 Положення про порядок

розслідування нещасних випадків, що

сталися під час навчально-виховного

процесу в навчальних закладах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу управління освітою,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

куди надсилається повідомлення, його адреса)

Повідомлення про нещасний випадок

*(урочний/ позаурочний час)*

Дата і час, коли стався нещасний випадок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування навчального закладу, його засновник

(власник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце, де стався нещасний випадок (аудиторія, лабораторія, клас, майстерня, підприємство, позашкільний навчальний заклад, місце проведення заходу тощо) і його коротка характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дані про потерпілого (потерпілих): прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, клас (група)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі групових нещасних випадків - характер травм у потерпілих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обставини і можливі причини нещасного випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, час передачі інформації та прізвище особи, яка передала її

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 3

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 1

до п.2.4 Положення про порядок

розслідування нещасних випадків, що

сталися під час навчально-виховного

процесу в навчальних закладах

Форма Н-Н

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника закладу освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

# АКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

про нещасний випадок, що стався з вихованцем, учнем, студентом, курсантом, аспірантом навчального закладу (складається у п’яти примірниках)

1. Прізвище, ім’я та по батькові потерпілого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити)

3. Рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Навчальний заклад, клас, група, де навчається, виховується потерпілий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Підпорядкованість (належність) навчального закладу

\_\_*Міністерство освіти і науки України, управління освіти Харківської міської ради*.

(міністерство, інший центральний орган виконавчої влади, орган управління освітою, засновник (власник), якому підпорядкований навчальний заклад)

6. Поштовий індекс та адреса навчального закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Місце, де стався нещасний випадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Прізвище, ім’я та по батькові вихователя, вчителя, викладача, керівника навчального закладу, у класі (групі) якого стався нещасний випадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата проведення інструктажу, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:

 інструктаж вступний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 інструктаж первинний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дата і час нещасного випадку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (години, число, місяць, рік)

11. Обставини, за яких стався нещасний випадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Подія, що призвела до нещасного випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Причини нещасного випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Наслідки нещасного випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (смертельний й не смертельний)

15. Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Виконавець (посада, прізвище, ініціали) | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |

17. Особи, які допустили порушення законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові, професія,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, навчальний заклад; статті, параграфи, пункти порушених ними

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законодавчих та інших нормативних актів)

18. Свідки нещасного випадку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по батькові, рік народження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Висновки лікувально-профілактичного закладу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діагноз за довідкою лікувально-профілактичного закладу | Звільнений від навчання (відвідування) у навчальному закладі | Число днів невідвідування навчального закладу |
|  |  |  |

Акт складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, місяць, рік)

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали, прізвище)

Додаток № 4

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу управління освітою, куди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направляється повідомлення, його адреса)

# **Повідомлення**

**про наслідки нещасного випадку, що стався з потерпілим**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

який(а) навчається, виховується

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (навчальний заклад)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(клас, група)

за актом форми Н-Н № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Наслідки нещасного випадку (відповідно до п. 19 акта за формою Н-Н).

потерпілий одужав, установлена інвалідність І, ІІ, ІІІ групи, помер

(потрібне підкреслити)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діагноз за довідкою лікувально-профілактичної установи | Звільнений від навчання (відвідування) у навчальному закладі | Число днів невідвідування навчального закладу |
|  |  |  |

## Керівник навчального закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток № 5

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 6

до п.4.15 Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616

**Звіт про травматизм**

**під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах**

управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районної в м. Харкові ради

за \_\_ квартал 200\_\_ року

Кількість вихованців, учнів, студентів,

курсантів, слухачів, аспірантів (01) - \_\_\_\_

Кількість нещасних випадків (02) - \_\_\_\_

(оформлено актами Н-Н)

у тому числі групових (03) - \_\_\_\_

зі смертельним наслідком (04) - \_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № рядка з/ п  | Вид діяльності під час навчально-виховного процесу | Кількість потерпілих осіб | У тому числі |
| Загальноосвітні навчальні заклади | Позашкільні навчальні заклади | Дошкільні навчальні заклади |
| Усього | з них зі смертельним наслідком | Усього | з них зі смертельним наслідком | Усього | з них зі смертельним наслідком | Усього | з них зі смертельним наслідком |
| *А* | *Б* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 05 | Усього |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | У тому числі під час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.1 | Навчальних занять (уроків, ігор, лабораторних робіт, лекцій тощо. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.2 | Виробничої практики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.3 | Уроків професійного і трудового навчання |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.4 | Перебування (праці) у літніх студентських таборах, трудових об’єднаннях тощо |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.5 | Сільгоспробіт |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.6 | Спортивних занять (змагань, тренувань, загартувань тощо) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.7 | Екскурсій, походів, експедицій, прогулянок |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.8 | Інших видів діяльності |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кількість навчальних закладів, дані яких містять звіт (06) - \_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівник (власник) навчального закладу

(у цифровому форматі) (органу управління освітою) \_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

**Список**

**травмованих учнів та вихованців**

**під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району,

у \_\_ кварталі 200\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | день події | місяць події | рік події | прізвище, ім'я, по-батькові потерпілого | рік народження | тип закладу освіти | заклад освіти | клас/ група | місце події | діагноз та наслідки нещасного випадку |

**Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районної у м. Харкові ради:**

Додаток № 6

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 8 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою КМУ від 22.03.2001 № 270

**ЗВІТ**

**про нещасні випадки невиробничого характеру**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу місцевого самоврядування)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Усі події, у тому числі: | Усього нещасних випадків | Усього потерпілих | у тому числі зі смертельним наслідком | групових нещасних випадків | з дітьми віком до 14 років |
| усього | усього потерпілих | у тому числі із смертельним наслідком | усього випадків | усього потерпілих | у тому числі із смертельним наслідком |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1000 | Пов’язані з транспортом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1001 | у тому числі ДТП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1100 | Пов’язані з використанням газу в побуті |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1200 | Випадкові падіння потерпілого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1300 | Випадкова дія механічних сил |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1400 | Дія предметів та деталей, що рухаються, обертаються, розлітаються |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1500 | Ураження електричним струмом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1600 | Вибухи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1700 | Вплив екстремальних температур (крім пожеж) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1800 | Пожежа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1900 | Випадкові отруєння, у тому числі: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1901 | продуктами харчування та безалкогольними напоями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1902 | алкогольними напоями |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1903 | наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2000 | Дія випромінювань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2100 | Самогубство, самопошкодження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2200 | Голодування, виснаження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2300 | Утоплення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2400 | Вбивство чи нанесення ушкоджень іншою особою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2500 | Використання або контакт з вогнепальною зброєю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2600 | Контакти з представниками флори і фауни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2700 | Техногенне та стихійне лихо, дія сил природи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2800 | Інші |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівник (власник) навчального закладу

(у цифровому форматі) (органу управління освітою) \_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (ініціали, прізвище)

**Список**

**нещасних випадків невиробничого характеру**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району,

у \_\_ кварталі 200\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | день події | місяць події | рік події | прізвище, ім'я, по-батькові потерпілого | рік народження | тип закладу освіти | заклад освіти | клас/ група | місце події | діагноз та наслідки нещасного випадку |

**Начальник управління освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_районної у м. Харкові ради:**

Додаток № 7

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

РЕЄСТРАЦІЯ ВИДІВ ІНСТРУКТАЖІВ У СПЕЦІАЛЬНИХ ЖУРНАЛАХ ЗА НАПРЯМАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Журнал** | **Вид інструктажу за характером і часом проведення** | **Напрям** |
| Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праціНа окремій сторінці журналу обліку навчальних (навчально-виробничих) занять | вступний інструктаж | з питань охорони праці |
| Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місціНа сторінці про запис теми уроку, навчального заняття тощо у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять | первинний інструктаж | з питань охорони праці |
| Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці | позаплановий інструктаж | з питань охорони праці |
| Окрема сторінка журналу обліку навчальних занять «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» | вступний інструктаж | з безпеки життєдіяльності |
| Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності | первинний інструктаж | з безпеки життєдіяльності |
| Журнал обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття | первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття | з безпеки життєдіяльності |
| Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності | позаплановий інструктаж | з безпеки життєдіяльності |
| Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності | цільовий інструктаж | з безпеки життєдіяльності |

Додаток № 8

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 5

до 4.8 Положення про порядок розслідування

нещасних випадків, що сталися під час

навчально-виховного процесу в навчальних

закладах

Акт

спеціального розслідування групового нещасного випадку

або нещасного випадку із смертельним наслідком,

що стався «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хвилин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування навчального закладу, його засновник

/власник/, найменування органу, до сфери управління

якого належить навчальний заклад)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата складання акта) (місце складання акта:

село, район, місто, область)

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від \_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, яким призначена комісія)

у складі:

голова комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (посада, місце роботи)

члени комісії:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (посада, місце роботи)

провела за період з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_р.

спеціальне розслідування нещасного випадку, який стався

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указується місце події та кількість потерпілих,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у тому числі зі смертельним наслідком)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих)

Прізвище, ім’я, по батькові, рік народження, клас, група, навчальний заклад, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Якщо розслідується груповий нещасний випадок, то у розділі 1 акта спеціального розслідування зазначаються відомості на кожного потерпілого окремо.

2. Обставини нещасного випадку

Нещасний випадок стався під час \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(захід, що проводився)

Описуються всі події, що відбувалися, та роботи, що проводилися до настання нещасного випадку. Зазначається, як проходив навчально-виховний процес, хто керував цим процесом, що сталося з потерпілим. Викладається послідовність подій, наводяться небезпечні і шкідливі фактори, які могли вплинути на потерпілого, описуються дії потерпілого та інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначається характер травми, ступінь її важкості, попередній діагноз і заходи, вжиті для надання першої допомоги

потерпілому.

3. Причини нещасного випадку

Наводяться основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, уключаючи перевищення гранично допустимих норм небезпечних і шкідливих факторів, якщо вони вплинули на подію (допуск до роботи ненавчених або непроінструктованих осіб, несправність обладнання, машин, механізмів, відсутність керівництва, нагляду за проведенням навчально-виховного процесу).

Після кожної причини вказуються, які конкретні вимоги законодавства і нормативних актів про охорону праці, інструкцій з безпечного ведення робіт, посадових інструкцій були порушені (з посиланням на відповідні статті, розділи, пункти).

Зазначаються узагальнені результати проведеної перевірки стану охорони праці у закладі.

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку

Заходи, запропоновані комісією, повинні складатися із:

заходів щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби);

заходів щодо усунення безпосередніх причин травмування і запобігання подібним випадкам у подальшому.

Вони можуть бути викладені у вигляді таблиці або перелічені у тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію.

5. Висновок комісії щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності

У цьому розділі зазначаються особи, у тому числі й потерпілий, чиї дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку. Після викладення змісту порушення зазначаються статті, розділи, пункти законодавчих і нормативних актів з охорони праці, посадових інструкцій, які були порушені. У кінці розділу пропонуються заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок.

Після висновку в акті робиться запис про те, що комісія мала зустрічі з потерпілими або батьками (особами, які представляють їх інтереси), розглянула на місці питання надання соціальної і матеріальної допомоги, роз’яснила їхні права відповідно до чинного законодавства.

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

На окремій сторінці подається перелік матеріалів, що додаються, відповідно до пункту 4.9 Положення.

Уся справа (акт спеціального розслідування і матеріали, що додаються) брошурується.

Додаток № 9

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 4

до Порядку розслідування

та обліку нещасних випадків

невиробничого характеру

КЛАСИФІКАТОР

подій, що призвели до нещасного випадку

невиробничого характеру

* Події, пов’язані з транспортом, у тому числі:
* вхід, вихід з транспортного засобу (автомобіля, автобуса, поїзда, метрополітену, тролейбуса, канатної дороги тощо)
* дорожньо-транспортні пригоди, з них
* наїзд або зіткнення транспортних засобів (автомобіля, мото- і велотехніки, засобів міського електротранспорту, поїздів)
* інші пригоди, пов’язані з дорожньо-будівельною, сільськогосподарською технікою тощо
* Події, пов’язані з використанням газу в побуті
* Випадкові падіння потерпілого, у тому числі:
* під час пересування
* з висоти
* в колодязі, ями, ємності тощо
* Випадкова дія механічних сил, у тому числі:
* падіння, обрушення предметів, матеріалів, породи тощо
* обрушення будівель, споруд та їх елементів
* Дія предметів та деталей, що рухаються, обертаються,
* розлітаються
* Ураження електричним струмом, у тому числі:
* у разі доторкання до лінії електропередачі та обірваних
* проводів
* у разі перебування на електропостачальних спорудах
* у разі користування побутовими електроприладами
* Вибухи, у тому числі:
* боєприпасів, вибухових матеріалів
* Вплив екстремальних температур (крім пожеж), що призвів до опіків, теплових ударів чи обморожень
* Пожежа
* Випадкові отруєння, у тому числі:
* продуктами харчування та безалкогольними напоями
* алкогольними напоями
* наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами
* грибами
* ліками та медикаментозними препаратами
* іншими хімічними та отруйними речовинами
* Дія іонізуючого, радіоактивного, електромагнітного випромінювання
* Самогубство, самопошкодження
* Голодування, виснаження
* Утоплення
* Вбивство чи нанесення ушкоджень іншою особою
* Використання або контакт з вогнепальною зброєю
* Контакти з тваринами, комахами, отруйними рослинами та іншими представниками фауни і флори
* Техногенне та стихійне лихо, дія сил природи
* Інші

Додаток № 10

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 5

до Порядку розслідування

та обліку нещасних випадків

невиробничого характеру

КЛАСИФІКАТОР

причин нещасного випадку

* Конструктивні недоліки, недосконалість, недостатня надійність, у тому числі:
* побутової техніки та приладів
* транспортних засобів
* Незадовільний технічний стан, у тому числі:
* транспортних засобів
* побутової техніки та побутових приладів
* споруд, будинків, конструкцій
* доріг, проїздів, проходів тощо
* Відсутність або недоліки документації з експлуатації чи користування побутовими приладами, устаткуванням, предметами, речовинами тощо
* Порушення або недотримання норм і правил безпеки, у тому числі:
* правил дорожнього руху
* правил пожежної безпеки
* вимог безпеки під час експлуатації технічних засобів, устаткування, побутових приладів
* Порушення або недотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог, особистої гігієни, у тому числі:
* реалізація неякісних, небезпечних та фальсифікованих товарів
* споживання неякісних харчових продуктів, напоїв, грибів
* Відсутність систем сигналізації, оповіщення, вентиляції, захисних пристроїв, огороджень
* Недостатня інформованість населення
* Особиста необережність
* Незадовільний психофізіологічний стан, перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння, токсикологічного отруєння
* Протиправні дії інших осіб
* Інші

Додаток № 11

до наказу УО

від 15.05.2008 № 81

Додаток 6

до Порядку розслідування

та обліку нещасних випадків

невиробничого характеру

КЛАСИФІКАТОР

місця подій

* Навчально-виховний заклад (дитячий садок, школа, інтернат, коледж, інститут тощо)
* Адміністративний будинок тощо
* Лікувально-профілактичний заклад або донорський пункт
* Видовищний або спортивний заклад (кінотеатр, театр, стадіон, плавальний басейн, зоопарк тощо)
* Місце організованого відпочинку (санаторій, профілакторій, будинок та база відпочинку, атракціон, парк, організований пляж, спортивний та оздоровчий табір, туристична база та база відпочинку тощо)
* Місце для занять спортом (стадіон, спортивний зал, футбольне поле, ковзанка, кінноспортивна база, спортивний майданчик тощо)
* Торговельний об’єкт (ринок, магазин) або об’єкт громадського харчування (ресторан, кафе, їдальня тощо)
* Місце неорганізованого відпочинку та туризму (ліс, річка, неорганізований пляж, гори, печери тощо)
* Місце проживання (квартира, житловий будинок, дача, домашні та господарські приміщення тощо)
* Спеціальне місце перебування (гуртожиток, лікарня, госпіталь, дитячий будинок, будинок для престарілих, притулок тощо)
* Дача, садова та присадибна ділянки, город, гараж
* Дорога, вулиця, тротуар, стежка, сходи
* Транспортні засоби (автобус, трамвай, метрополітен тощо)
* Ліфт будинку
* Інші місця.